



Charte d'utilisation de l'EduLab de Rumilly

Je soussignée _____, responsable de l'organisation d'événements au sein de l'EduLab de dans le cadre du projet PEGASE m'engage à veiller à l'utilisation des locaux mis à disposition du projet PEGASE conformément aux principes suivants :

En amont de l'événement auprès du pôle PEGASE

- Communiquer deux semaines avant le début de l'événement la liste de personnes y participant
- Communiquer mes coordonnées téléphoniques
- Demander l'autorisation d'accéder à la restauration scolaire
- Prendre connaissance du protocole d'utilisation de l'EduLab.

Le jour de l'événement

- Etre joignable au numéro de téléphone communiqué en amont
- Vérifier l'état de l'EduLab et de son matériel avant utilisation
- Installer les lieux selon les besoins de mon intervention
- Veiller à l'utilisation conforme des lieux et des matériels
- Signaler au chef d'établissement et à pegase-educlab@ac-grenoble.fr tout incident ou dysfonctionnement dans l'utilisation de l'EduLab et du matériel mis à disposition.
- Se conformer aux consignes de l'établissement pour la fermeture des locaux :
 - o Rendre les clés à l'adjoint gestionnaire ou la personne de permanence ;
 - o Respecter les horaires convenus et les consignes de mise sous alarme

Fait à _____ le,

Copie : Chef établissement EduLab
pegase-educlab@ac-grenoble.fr