|  |  |
| --- | --- |
| **Appel à Projets Pégase 2024** | |
| **Titre du projet :** |  |
| **Acronyme ou titre court :** |  |
| **Durée (1 à 3 ans)** |  |
| **Montant total demandé** | € |
| **Domaine(s) concerné(s)** | ☐ Apprentissages fondamentaux : lire écrire  ☐ Apprentissages fondamentaux : compter  ☐ Apprentissages fondamentaux : respecter autrui  ☐ Processus et compétences en jeu dans les apprentissages  ☐ Réduction des inégalités scolaires  ☐ Autre (précisez)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Nom Prénom courriel  Investigateur principal** |  |
| **Laboratoire de l’investigateur principal** |  |
| **Votre projet est-il lié au projet de suivi de cohorte de l’action 4 de PEGASE ?** |  |

**Résumé du projet (maxi 1000 caractères espaces compris) :**

**Autres chercheurs impliqués**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOM PRENOM** | **LABORATOIRE** | **Courriel** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Des collaborateurs issus du terrain scolaire sont-ils identifiés pour faire partie de l’équipe-projet ?**

**OUI NON**

**SI OUI : indiquez ci-dessous les collaborateurs qui participeront à l’équipe-projet de co-construction de ressources**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM PRENOM** | **Si enseignant, niveau de classe**  **Si autre, préciser (Conseiller pédagogique ; corps d’inspection, formateur, parents, autre)** | **ETABLISSEMENT (Nom, commune département)**  **Précisez si l’établissement fait partie d’un territoire EDUCLAB** | **Courriel** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**SI NON :**

**Afin de mieux comprendre les collaborations imaginées dans votre projet, nous avons besoin de mieux comprendre les différents acteurs hors chercheur. De plus, même si Pégase n’est pas en mesure de vous fournir des terrains d’expérimentation ou des collaborateurs, il est possible que nous ayons connaissance d’équipes prêtes à s’engager dans une recherche, et nous pouvons diffuser vos besoins aux enseignants suivant les activités du pôle Pégase.**

**Merci donc de préciser quel est votre besoin au niveau des collaborateurs issus du terrain scolaire, à inclure dans l’équipe-projet de co-construction de ressources :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OUI (précisez combien, le niveau scolaire et/ou le profil recherché, si besoin)** | **NON (cochez la case)** |
| **Enseignants en poste** |  |  |
| **Conseillers pédagogiques** |  |  |
| **Corps d’inspection** |  |  |
| **Formateurs** |  |  |
| **Parents** |  |  |
| **Autres (précisez)** |  |  |

**Quel serait votre envie au niveau de l’implémentation géographique de ces collaborateurs :**

** Aucune importance**

**De préférence dans le département de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**De préférence sur le territoire de l’EducLab suivant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Autre précision géographique\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Description du projet   
(maximum 6 pages - arial 11 – interligne 1,5)**

**Contexte général et problématique**

**Argumentation scientifique du projet**

**Objectifs et hypothèses**

Rappel de l’objectif principal de l’AAP : aboutir *in fine* à la production de ressources pour l’enseignement, fondées sur des données issues de la recherche, ajustées à la pratique d’enseignement grâce aux échanges répétés avec le terrain scolaire et dont l’efficacité aura été démontrée par une ou des études incluses dans le projet.

**Description du projet (méthode, planification)**

Dans cette partie doivent apparaitre clairement

* les protocoles et démarches de collaboration avec l’équipe de terrain, les objectifs de cette collaboration (temps de co-élaboration des ressources ; prétests des ressources,…)
* les protocoles et démarches des études mises en œuvre pour tester l’efficacité des ressources produites. Une attention particulière sera portée au test d’efficacité.

**Description des ressources à produire**

Cette partie devra exposer la nature exacte des ressources visées (matériel pédagogique, applis ou logiciels, mallettes clé en main, modèles de séquences d’enseignement, modules de formation pour les enseignants, etc.) ainsi que leurs modalités de diffusion prévues.

**Planning prévisionnel général**

Le planning fera apparaitre, pour chaque année, les étapes clés du projet et les livrables associés. Si le projet est destiné à intégrer la cohorte de l’action 4, cela doit apparaitre dans le planning présenté, même si cela dépasse le temps du projet financé.

**Argumentation sur la faisabilité du projet**

Proposez une courte argumentation rapport aux personnes impliquées, au budget, et au temps envisagé pour la construction et les passations.

**Budget prévisionnel**

**ATTENTION -** Comme dans tous les appels à projet, suivant le nombre de projets reçus, il est possible que le budget soit révisé. Pensez donc à bien l’argumenter.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fonctionnement/ Investissement** | **Montant demandé** | **Descriptif succinct et justification de la demande** | **Année de dépense prévue[[1]](#footnote-1)** |
| Équipement |  |  |  |
| Petit matériel, consommables |  |  |  |
| Frais de mission co-construction (réunions) |  |  |  |
| Frais de mission expérimentation en classe |  |  |  |
| Frais de mission communication scientifique |  |  |  |
| Prestations de service |  |  |  |
| Autres |  |  |  |
| Stage rémunéré  (~670€/mois)[[2]](#footnote-2) |  |  |  |
| **TOTAL DEMANDE** **Fonctionnement/ Investissement** |  |  |  |

**ATTENTION** – L’expérience change grandement le salaire des personnes recrutées. Soyez vigilants lors de vos recrutements afin de pouvoir éventuellement ajuster le nombre de mois proposés pour **rester dans le budget.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ressources humaines** | **Montant demandé** | **Descriptif succinct : nbre de mois, rôle dans le projet** | **Année(s) de dépense prévue** |
| IR |  |  |  |
| Jeune-chercheur (post-doc) |  |  |  |
| IE |  |  |  |
| Assistant Ingénieur |  |  |  |
| Technicien (niveau bac) |  |  |  |
| Vacation (renfort temporaire au taux horaire) |  |  |  |
| **TOTAL DEMANDE** **Ressources humaines** |  |  |  |

**ATTENTION** – Les vacations prévues pour les collaborateurs de terrain sont des lignes budgétaires séparées. Ce que vous demandez pour ces vacations ne pourra pas être dépensées autrement.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ressources humaines – terrain** | **Nbre d’heures demandé** | **Descriptif succinct : nbre de mois, rôle dans le projet** | **Année(s) de dépense prévue** |
| Vacations aux collaborateurs terrain 1 H vacation pour un collaborateur terrain |  |  |  |

**ATTENTION** – il est de votre responsabilité d’évaluer les coûts RH car ils varient grandement selon le type de poste et l’expérience de la personne - pour une estimation plus précise, se rapprocher de son RH de laboratoire ou de [dgdriv-projets-rh@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:dgdriv-projets-rh@univ-grenoble-alpes.fr). L’UGA donne des indications de coûts dans l’adresse suivante (qui est un lien vers le règlement de gestion des contractuels actualisé en juin 2023) : <https://welcome-personnels-ec.univ-grenoble-alpes.fr/infos-rh/reglement-de-gestion-des-contractuels-enseignants/reglement-de-gestion-des-contractuels-enseignants-383573.kjsp>

**IMPORTANT :** Vos demandes en ressources humaines engendreront forcément une implication de votre laboratoire (bureau pour la personne recrutée, gestion RH de la personne, etc.). Il est donc important que votre laboratoire soit informé de votre projet au moment de son dépôt, et qu'il accepte et anticipe ses conséquences au niveau RH. Les personnes embauchées seront rattachées à votre laboratoire et sous votre responsabilité hiérarchique.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Autres financements déjà obtenus hors ou dans Pégase** | **Montant obtenu** | **Descriptif succinct (préciser la source du financement)** |
|  |  |  |

**Bibliographie**

**Annexes**

**CV court du chercheur porteur de projet**

**CV court des chercheurs partenaires**

1. Les projets débutant en septembre 2024, précisez si la dépense est prévue pour 2024 (entre sept et décembre), 2025 (janvier-décembre), 2026 ou 2027. [↑](#footnote-ref-1)
2. Les gratifications de stage ne sont pas des salaires et ne sont donc pas considérées comme des dépenses en « ressources humaines » [↑](#footnote-ref-2)