

Technicien(ne) en Recueil et Saisie de données en école primaire – CDD taux horaire - H/F/X

Identification du poste

Type de contrat : CDD au taux horaire

Durée : du 11/05/2026 au 17/07/2026 inclus

Catégorie B

Corps : Technicien(e)

Quotité de travail : Entre 100 et 149 heures maximum sur la durée du contrat.

Informations générales

Lieu de travail : Grenoble

Structure de rattachement : INSPE de Grenoble (Université Grenoble Alpes).

Rémunération : 13,52€ bruts horaires.

Nombreux déplacements professionnels sur l'académie de Grenoble (Isère, Savoie, Haute-Savoie, Drôme, Ardèche) et tout particulièrement dans les environs de Grenoble, Annecy, Chambéry, Montélimar, Valence, Bourgoin-Jallieu, Thonon-Evian.

Environnement de travail

Vous travaillerez au sein du Projet Pégase (Pôle Education-recherche de l'académie de Grenoble sur les Apprentissages fondamentaux pour réduire les inégalités à l'Ecole).

Celui-ci a pour ambition de transformer les pratiques enseignantes de la maternelle au lycée pour renforcer l'apprentissage des savoirs fondamentaux (langage et mathématiques) et contribuer ainsi à réduire les inégalités sociales, territoriales et cognitives. Le Pôle s'attache pour ce faire à mettre en place un écosystème associant étroitement les laboratoires de l'UGA et de l'USMB, les INSPE et Rectorats de Grenoble et de Guyane, et l'ensemble de la communauté enseignante. Cet écosystème est collaboratif, distribué, ouvert et apprenant, et travaille à placer l'approche evidence-based au cœur de la formation initiale et continue des enseignants, pour favoriser leur développement professionnel en s'appuyant sur des données issues de la recherche.

Vous travaillerez plus spécifiquement au sein de l'Action 4 du Pôle Pégase, qui cherche à produire des résultats permettant de montrer l'efficacité à long terme de pratiques d'enseignement co-élaborées par des enseignants, des chercheurs et des CPC (Conseillers Pédagogiques de Circonscription), d'en faire une large dissémination (Action 5) et d'alimenter les formations de l'INSPE et du rectorat (Actions 1 et 2).

L'équipe de l'Action 4 est composée de deux responsables d'action, d'une chargée de Projet Action 4, d'une ingénieure d'étude, d'une assistante ingénieure et d'une assistante RH. Deux fois par an, en début et en fin d'année scolaire, plusieurs renforts temporaires viennent renforcer l'équipe.

Pour plus de renseignements sur le Pôle Pégase, l'Action 4 et notre raison d'être : <https://www.polepilote-pegase.fr/>

Missions

Passation : Vous aurez pour mission, après une période de formation de 2 jours, de vous rendre dans les écoles maternelles et élémentaires participant au projet et de mettre en œuvre les tests élaborés par les chercheurs en mathématiques et langage auprès des élèves de moyenne section et de CM1. Votre mission sera ainsi de recueillir les données nécessaires à l'analyse de l'impact pédagogique des différents dispositifs expérimentés. En maternelle, les passations de tests s'effectueront en duo, à raison d'un(e) technicien(ne) par élève. Les technicien(ne)s se rendront par binôme en classe, afin que les élèves puissent être testés deux par deux. En élémentaire, les passations de tests s'effectueront en classe entière ou, à défaut, avec un petit groupe d'élèves, à raison d'un(e) technicien(ne) par groupe de CM1 testés.

Saisie : Vous aurez pour mission, après une période de formation d'une journée, de saisir les données recueillies précédemment sur le terrain (mathématiques et langage) auprès d'élèves de maternelle (moyenne section) et d'élémentaire (CM1), selon les modalités définies par les chercheurs.

Activités principales

- Préparation des tablettes numériques (vérification de leur état, du chargement complet, de la connexion au routeur).
- Vérification de la conformité du matériel de test (images, jetons, pour les maternelles, livrets papiers de tests pour les CM1).
- Mise en œuvre des tests (mathématiques et langage) auprès d'élèves de moyenne section en interaction individuelle.
- Mise en œuvre des tests (mathématiques et langage) auprès d'élèves de CM1, en petit groupe ou groupe classe, sur tablettes et sur livret papier.
- Reporting d'activité et rendu du matériel à la chargée de projet Action 4.
- Scan des livrets papiers.
- Pseudonymisation des données : report des codes élèves puis massicotage des livrets papiers.
- Saisie numérique des codes correspondants aux données recueillies.
- Destruction des données conformément au RGPD.

Compétences attendues

Compétences obligatoires :

- Détention du permis B et véhicule personnel indispensable.
- Relationnel idéal avec des élèves de maternelle (moyenne section) et/ou de CM1 : savoir nouer un lien rapidement avec des enfants d'environ 3/4 ans et/ou 9 ans, créer un climat de confiance, de bienveillance et d'encadrement propice à la coopération de l'élève, gérer l'aspect émotionnel que la passation des tests peut engendrer, adopter une posture irréprochable envers les élèves.
- Rigueur, sérieux, organisation pour la passation des tests et le recueil des données. Capacité à suivre et respecter un protocole expérimental. Gestion de nombreux supports et documents de tests.
- Ponctualité et fiabilité.
- Maîtrise experte de la langue française (oral et écrit, élocution) pour communiquer tel qu'attendu auprès des enfants.
- Maîtrise des outils informatiques, prise en main rapide d'outils numériques telles que les tablettes.
- Capacité d'analyse des réponses en langage et d'arbitrage pour codage des réponses (valable ou nulle).
- Maîtrise experte de la langue française (oral et écrit).
- Capacité à lire les écrits d'enfants en CM1.
- Maîtrise des outils de saisie (photocopieuse/scan, massicot).

Compétences appréciées :

- Capacité à gérer les imprévus et à s'adapter.
- Autonomie
- Bon relationnel, notamment avec les enseignants en charge des classes participant à l'expérimentation.
- Capacité à porter une image de marque positive du Pôle Pégase.
- Capacité à communiquer de façon optimale avec l'équipe de travail.

Formation et expérience souhaitées

Formation : Baccalauréat

Expérience :

Une expérience réussie avec des enfants dans la classe d'âge concernée est indispensable. Une expérience dans les écoles (périscolaire, stages d'enseignement) est un plus, de même que des expériences d'animation et la détention du BAFA.

Une expérience dans la recherche scientifique et/ou une expérience dans l'administratif/le secrétariat serait un plus.

Spécificités du poste

Pour les recueils de données en maternelle : formation obligatoire le 13 mai 2026. Visionnage d'une heure de modules vidéo de formation en distanciel le 12 mai. Formation sur la journée du 13 mai sur le campus de Grenoble.

Pour les recueils de données en élémentaire : formation obligatoire 29 mai 2026. Visionnage d'une heure de modules vidéo de formation en distanciel le 28 mai. Formation sur la journée du 29 mai sur le campus de Grenoble.

Disponibilité en journée complète les lundis et/ou mardis et/ou jeudis et/ou vendredis selon les dates auxquelles vous avez indiqué participer.

Il est possible que vous soyez affectés aux recueils de données en maternelle ou en élémentaire. Nous vous demandons donc d'être impérativement disponible à ces deux dates de formation.

Concernant les formations de saisie, nous vous demandons **une disponibilité entre 22 juin et 03 juillet 2026** afin de participer à ces formations obligatoires. Des dates peuvent être débloquées entre le 06 juillet et le 10 juillet.

Nombreux déplacements professionnels sur l'académie de Grenoble (Isère, Savoie, Haute-Savoie, Drôme, Ardèche) et tout particulièrement dans les environs de Grenoble, Annecy, Chambéry, Montélimar, Valence, Bourgoin-Jallieu et Thonon-Evian.

Déplacements indemnisés en dehors de l'agglomération grenobloise, conformément à la réglementation en vigueur à l'UGA.

Avantages

Flexibilité de travail selon vos disponibilités, avec un maximum de 67 heures travaillées par mois. Prise en compte de vos contraintes (cumul d'emploi, études réalisées en parallèle de votre travail) pour adaptation de vos conditions de travail.

Pour postuler

Merci d'adresser votre candidature avant le **29 Mars 2026** et de déposer votre CV au lien FileSender suivant :
<https://filesender.renater.fr/?s=upload&vid=eee3d452-6830-4c38-ace7-e8bce9ffc29>

La lettre de motivation est facultative ; dans le cas où vous voudriez également la transmettre, merci de le faire via ce même lien FileSender.

Nous recruterons à nouveau pour la période de septembre/novembre 2026.

Pour toute question relative au poste :

Responsable Recrutement

Nadia JAMALEDDINE

Mail : pegase-rh@univ-grenoble-alpes.fr

Référence

de

l'offre :

RT2603VTH

Date de publication : 20/03/2025